

上海理工大学

继教〔2023〕06号

关于开展2023年上海理工大学 高等学历继续教育校外教学点评估的通知

各校外教学点：

为加强我校高等学历继续教育校外教学点建设与管理，保证人才培养质量，促进我校高等学历继续教育事业高质量发展。学院决定对各合作单位开展三年一轮的校外教学点评估工作，并对新增合作单位开展新增教学点评估。具体安排如下：

一、评估对象

本年度参与评估教学点为：上海出版印刷高等专科学校教学点、上海市西南进修学院教学点、上海市晨光进修学院教学点。

二、评估流程

教学点评估，分为教学点自评和专家评审两个阶段。

（一）第一阶段由教学点依据《高等学历继续教育校外教学点评估指标》（见附件1）进行自评，根据评估指标进行自评打分、准备评估材料（2021-2023年）并撰写自评报告

(内容见附件2)。请于9月27日前将自评表、自评报告和汇报PPT发送至邮箱 qianxp@usst.edu.cn。

(二) 第二阶段由上海理工大学继续教育学院组织或委托专家组对校外教学点进行评估。学院预计在10月中旬开展评估工作。

三、评估具体环节

校外教学点评估采取专家组审阅材料和现场评估方式。

时间	内容	教学点准备
45分钟	教学点汇报办学情况、成效及自评、特色建设情况(30分钟)	会议室
	与专家组互动(15分钟)	
60分钟	专家巡视校园校舍、设施设备等特色环境设施	专人陪同
	专家按指标分工查阅资料	资料室
	专家听课观摩	提供课程表、活动安排表
45分钟	教师座谈会(5-7人)	提供名单, 安排访谈室
	学生座谈会(8-10人)	
45分钟	专家组集中讨论, 评分, 投票, 形成综合评估意见	教学点回避

四、评估专家

本年度校外教学点评估由学院委托校内外专家开展评估工作。

五、评估结果

本次评估结果将作为学院编制相关教学点下一年度招生计划的重要参考项。评估分数较低或者核心指标中有三项及以上存在违规、不规范等行为, 学院将限制相关教学点下一年度招生规模并暂停新增专业一年。

联系人: 钱老师

联系电话：021-55271409

联系邮箱：qianxp@usst.edu.cn

- 附件：1.上海理工大学高等学历继续教育校外教学点评估指标
- 2.自评报告建议格式内容
 - 3.校外教学点评估材料封面
 - 4.校外教学点评估材料清单

上海理工大学继续教育学院

2023年9月18日

附件 1

上海理工大学高等学历继续教育校外教学点评估指标

一级指标	二级指标	观测点	查看内容	分值	自评分数	自评说明
1.办学宗旨 (12分)	(1) 指导思想 (3分)	是否认真贯彻执行主办高校办学方针与要求, 落实立德树人根本任务★	听取教学点汇报、查阅有关材料及实施举措	3		
	(2) 协议履行 (4分)	是否认真履行合作办学协议规定的职责	协议及职责履行情况	4		
	(3) 制度建设 (5分)	教学点日常管理规章制度是否健全	教学点协助开展招生、教学、教务、学生管理和支持服务等规章	5		
2.办学条件 (18分)	(4) 办学资质 (2分)	是否具有高等学历继续教育/高等非学历教育办学许可证或营业范围★	办学场地性质, 消防安全许可, 租赁合同有效期; 办学许可证、民非法人登记证或事业单位法人证等	2		
	(5) 教学设施 (4分)	是否满足开展教学活动的场地要求, 包括: 管理人员办公室、多媒体教室、教学设施设备、计算机房及网络等	查看教学活动场所和教学设施设备与报批时的一致性; 有固定办公和教学场所或者租用三年以上的教学场地; 教室座位数与上课、考试人数匹配度; 教学设施与招生专业匹配情况	4		

一级指标	二级指标	观测点	查看内容	分值	自评分数	自评说明
	(6) 管理队伍 (6分)	是否具有稳定的管理人员队伍★	管理人员队伍稳定，在岗三年以上的人员占三分之二；内部职责分工明确，责任到位；班主任与在籍学生比例不低于 1:200；管理人员学历层次分布合理	4		
		是否积极参与管理人员培训	管理人员业务培训情况；是否积极组织参加上海市教委组织的相关培训。	2		
	(7) 师资队伍 (6分)	是否按照教师聘任规定聘任教师★	教师聘任审批表，教师具有高校教师资格证或相关行业中高级技能资质证明，具有一定教育教学经验	2		
		是否落实师德师风建设、课程思政要求	落实师德师风建设与思政教育情况，专题培训或研讨，社会实践等	2		
		是否积极参与教师培训	教师培训记录	2		
	3.招生管理 (14分)	(8) 招生行为 (4分)	是否存在违反主办高校规定的招生行为★	是否使用高校发布的招生宣传资料；是否存在虚假宣传、违规承诺现象；是否通过个人或中介机构代理招生；是否存在点外设点、跨区招生等违规现象	4	

一级指标	二级指标	观测点	查看内容	分值	自评分数	自评说明
	(9) 招生规模 (6分)	招生规模是否适度	生源稳定, 规模适当; 每年招生人数原则上不低于 100 人, 单专业不低于 20 人	6		
	(10) 收费管理 (4分)	收费公示、收费标准和收费方式是否规范★	查看公示栏或其他对外公示平台; 查有无捆绑收费现象, 有无代收学费	4		
4. 教学管理 (26分)	(11) 人才培养 (2分)	是否按照主办高校要求开展思政教育, 思政教育是否贯穿教育全过程, 是否积极推进课程思政建设★	学生思想政治教育举措和活动记录; 积极推进课程思政建设, 有课程思政实践案例	2		
	(12) 教学文件 (5分)	教学文件是否规范; 是否规范执行高校的教学要求★	教学进度表、教案、课程安排表; 教学进度表与教学大纲匹配	3		
		是否按照高校要求做好文件归档	教学资料归档情况	2		
	(13) 教学改革 (2分)	是否积极参与高校线上+线下混合式教学	积极参与学校混合式教学模式改革情况; 课程面授比例适当	2		
	(14) 教学实施 (11分)	是否严格按照人才培养方案和教学计划的要求开展教学活动★	面授上课或线上教学安排; 有学生出勤记录 (教学点上课安排合理, 学生出勤率高)	3		

一级指标	二级指标	观测点	查看内容	分值	自评分数	自评说明
		是否规范选用教材	按照主办高校教材管理规定和要求规范选用教材；有教材清单及执行情况，教材发放使用率	2		
		是否按照高校要求规范组织课程考核★	考试组织安排规范性；学生试卷评阅及归档情况	4		
		是否严格按照主办高校要求开展毕业论文（设计）环节	毕业论文（设计）组织过程清晰；论文查重及答辩组织实施情况	2		
	(15) 学籍管理（2分）	学籍管理是否规范	学籍异动记录	2		
	(16) 质量监控（4分）	是否严格执行高校评教制度★	各类人员听课记录；评教记录；教师座谈会、学生座谈会记录；班主任工作经历等	4		
5. 学生管理（15分）	(17) 学习支持服务（10分）	是否及时跟踪和掌握学生学习情况和使用在线教学资源情况；是否开展有针对性的导学、答疑服务	过程记录	4		
		是否积极开展开学典礼、入学教育、毕业典礼；是否积极开展学生讲座、竞赛等活动；是否积极开展学生党团活动	活动记录	6		

一级指标	二级指标	观测点	查看内容	分值	自评分数	自评说明
	(18) 学生满意度 (5分)	课程安排、教学内容、教学方式是否得到学生认可	学生满意度测评	3		
		是否及时处理学生投诉与信访事件	近三年学生投诉及处理情况	2		
6.办学成效 (15分)	(19) 教学成效 (10分)	学生毕业率、学位授予率是否合理	校外教学点学生毕业率、学位授予率	3		
		学生课程考试成绩分布是否合理	学生成绩汇总表；学生重修记录	4		
		校外教学点、教师、管理人员、学生是否有获得过奖项或荣誉	三年内校外教学点、教师、管理人员、学生获评各类优秀荣誉情况	3		
	(20) 办学特色 (5分)	在招生管理、教学组织与管理、学生管理等方面是否具有特色	办学经验和典型案例	5		
合计				100		

“观测点”中，打“★”的为**核心指标**。核心指标中有三项及以上存在违规、不规范等行为，评估结果不得为**75分及以上**。

附件 2

上海理工大学高等学历继续教育校外教学 点评估自评报告建议格式内容

一、自评报告自律承诺

我是***（参评教学点负责人职务及姓名），代表*****
（参评校外教学点名称）按照诚实守信和依法原则，承诺：
自评报告中的内容以及提供的所有评估材料和相关数据全
部真实、准确、有效；如有违背，一切后果由本教学点承担。

二、自评报告内容

- 1.基本情况(含设立时间，办学条件，办学规模及特色亮点)
- 2.工作规范化建设
- 3.自评对照情况(书面对照指标自评)
- 4.存在问题及今后努力的方向和措施等。

三、字数

一般不少于 3000 字。

四、报告打印

用 A4 纸打印，标题字体为二号方正小标宋简体居中，
内容字体为 3 号仿宋 GB2312，页边距上 3.7 厘米，下 2.4 厘
米，左右均为 2.8 厘米，行距一般在固定值 28.8 磅。

五、其他

同时提交汇报 PPT。

附件 3



上海理工大學
UNIVERSITY OF SHANGHAI FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY

继续教育学院
XX 教学点

XX 学年（春季/秋季）学期
XX 材料

附件 4

校外教学点评估材料清单

一级内容	二级内容	材料要求
制度建设	学院文件★	学院下发的各类文件与通知
	教学点文件★	教学点教学、教务、学生管理、招生咨询和支持服务等规章
办学条件	办学资质★	合作办学协议书（甲乙双方签字盖章）；办学许可证、民非法人登记证或事业单位法人证；消防许可材料，产权证明或租赁协议，法人身份证的复印件等资质材料
	教学设施	教室清单、教学设施设备清单
	管理队伍★	教学点负责人、管理人员、班主任等人员情况统计表、名单，以及学历、学位、职称、身份证等材料复印件；管理人员业务培训情况
师资管理	师资队伍★	学历证书、学位证书、职称证书、教师资格证、教师任课资格认定表、教学点教师聘任证书/合同、身份证等材料复印件；教师培训记录
	师德师风课程思政★	落实师德师风建设与思政教育情况，专题培训或研讨，社会实践等（情况统计表、签到单、培训小结或报告、新闻稿、图片等材料）
招生管理	招生宣传★	招生宣传记录
	招生规模	每年度招生情况表和统计表
	收费管理★	公示栏或其他对外公示平台
学籍管理	学生情况	在籍学生情况统计表（含休学，按每年 3 月 1 日统计）、毕业和学位情况统计表
	学籍异动	汇总表、申请表（有批复）
	重修	重修汇总表、申请表
	学分认定	学分认定汇总表、申请表
	奖惩记录	奖学金等评选材料、表彰文件、荣誉证书
教学管理	培养方案★	每级一本
	教学大纲	教学大纲汇编
	教学进度表★	按学期归档并做好目录，课程名称与教学进度表一致
	教材清单	每学期教材清单
	课程表★	课程表（和实际上课情况保证一致）
	点名册★	按实填写，点名老师签字（线下） 课程监控和学生监控（线上）

一级内容	二级内容	材料要求
	人才培养★	学生思想政治教育举措和活动记录；课程思政建设情况，课程思政实践案例
考试管理	毕业设计	毕业论文指导老师安排表、答辩安排表，立题卡、任务书、毕业论文、成绩考评表、成绩及题目汇总表、查重报告及汇总表
	考试安排★	每学期考试安排表（与试卷相对应）
	考试试卷	每学期学生考试试卷及目录
	试卷样卷（电子版）	每学期考试样卷（含 AB 卷及答案）及目录；AB 卷及答案放在同一文件夹下；文件夹命名方式：课程名称-教师姓名
	课程成绩单	按学期归档并做好目录
质量监控★	学生评教	每学期学生评教统计表、评教原始数据
	听课记录	年度听课记录及情况汇总（校外教学点内部）
	座谈会	年度教师座谈会和学生座谈会记录及情况说明
	班主任工作	班主任工作记录
学生管理	学习支持服务	导学、答疑记录
	学生满意度	学生满意度测评
	学生投诉与信访	每年度学生投诉和信访情况记录
	学生活动★	开学典礼、入学教育、毕业典礼、学生党团活动、学生讲座、竞赛等活动记录及情况说明
办学成效	奖项或荣誉	校外教学点、教师、管理人员、学生获奖的申报材料，表彰文件，荣誉证书等
	办学特色	招生、教学、学生管理等方面的办学经验和典型案例

XX 年度 XX 教学点管理人员情况统计表

职称 学历	无职 称	初级	中级	副高级	正高级	合计
专科 及以下						
本科						
硕士研究生 及以上						
合计						

XX 年度 XX 教学点

师资情况

共有授课教师**人，其中**%具有高校教师资格证，**%具有副高级以上职称，**%具有中级职称，**%具有研究生学历，本校教师占比**%。。

XX 年度教师学历职称结构统计表

职称 学历	无职称	初级	中级	副高级	正高级	合计
专科 及以下						
本科						
硕士研究生 及以上						
合计						

XX 年度 XX 教学点教师培训统计表

培训时间	内容	地址	人数	备注

注：签到单、培训材料、现场照片等请附在统计表后面。

XX 年度**教学点招生情况统计表

层次	专业名称	各专业招生人数	各层次招生人数
专升本	工商管理		
	会计学		
	生物医学工程（精密医疗器械）		
	机械设计制造及其自动化		
	电气工程及其自动化		
	电子信息工程		
	环境工程		
	广告学		
	传播学		
	包装工程		
	土木工程		
	计算机科学与技术		
合计			

XX 年度**教学点录取名单

学号	姓名	性别	年级	专业	层次	身份证号	报名号
					高起专		
					专升本		
					高起本		

注：1.按年级、层次、专业、学号排序。

2.统计时间为每年 3 月 1 日，含当年度入学新生。

XX 年度**教学点在籍学生名单

序号	学号	姓名	性别	年级	专业	层次	班级	身份证号	学籍状态
						高起专			在校
						专升本			休学
						高起本			

注：1. 按年级、层次、专业、学号排序。

2. 统计时间为每年 3 月 1 日，含当年度入学新生。

	土木工程								
	计算机科学与技术								
	合计								

XX 年度**教学点毕业生名单

序号	学号	姓名	年级	专业	层次	班级	身份证号	毕业日期
					高起专			
					专升本			
					高起本			

注：按年级、层次、专业、学号排序。

XX年度**教学点学位授予名单

序号	学号	姓名	年级	专业	层次	班级	身份证号	毕业日期	授予学位日期	授予学位
					高起本					文学学士
					专升本					管理学学士
										工学学士

注：按年级、层次、专业、学号排序。

XX 年度**教学点毕业及学位情况统计表

层次	专业名称	毕业生 人数	学位授 予人数	毕业生 人数	学位授 予人数
高起本	工商管理				
	会计学				
专升本	工商管理				
	会计学				
	生物医学工程（精密医疗器械）				
	机械设计制造及其自动化				
	电气工程及其自动化				
	能源与动力工程				
	电子信息工程				
	环境工程				
	广告学				
	传播学				
	视觉传达设计				
	包装工程				
	土木工程				
	计算机科学与技术				
高起专	机电一体化技术				
	合计				

XX 学期**教学点学籍异动情况统计表

序号	学号	姓名	学籍异动前			异动类型	原因	异动变更信息	
			年级	专业	班级			变更前	变更后
1						未报到			
2						退学			
3						休学			
4						复学			
5						转专业			
6						转学（转入）			
7						转学（转出）			
8						信息变更			
9									

注：学生身份证号、姓名、政治面貌等信息变更选择异动类型“信息变更”。

****学期**教学点学分认定汇总表**

序号	学号	姓名	证书/原学校名称及课程名称	认定课程名称	认定课程代码	认定成绩	课程学分
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

		内 容	时 数	内 容	时 数	内 容 (注明章节页数)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

注:本表一式两份, 教学点、学院各存一份。

学期教学点课程表

序号	课程代码	课程名称	课程类别	年级	专业	主讲教师	辅导教师	授课模式	学分	平台/教室	上课时间
								录播			
								面授			
								直播			
								混合授课			

注：1. 按年级、专业排序。

2. 混合授课中直播、面授、录播课程安排请按实际授课安排分行填写“平台/教室”及对应“上课时间”。

3. 直播课程“平台/教室”栏应填写直播平台 and 会议号。

4. 录播课程请在“上课时间”栏填写起止时间，如 2021 年 3 月 1 日至 2021 年 6 月 1 日。

5. 直播课程或面授课程请在“上课时间”栏填写具体时间，如 2021 年 3 月 1 日至 2021 年 6 月 1 日每周二或 2021 年 3 月 1 日、3 月 20 日。

****学期**教学点教材信息汇总表**

序号	课程名称	教材名称	出版社	作者	书号 (ISBN)	年级	专业
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

上海理工大学继续教育学院

2023年9月18日

继续教育学院

2023年9月18日印发